

Guatemala, 04 de mayo del 2020

Licenciada

Yadira Monzón García

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle el informe de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1314-2020 y Resolución Número VC-DGA-027-2020, Adenda No. 1 Resolución No. VC-DGA-036-B-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al Segundo Producto e Informe.

#### **Actividades Realizadas**

1. Revisión y análisis de los expedientes de talleristas de escuelas nacionales contratados en renglón 185 con el presupuesto vigente de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
2. Revisión y análisis de los expedientes de arrendamientos de escuelas nacionales contratados en renglón 151 con el presupuesto vigente de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
3. Evaluación de los gastos y procesos realizados en la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.

## Resultados y Producto Obtenido

**Producto 2:** Análisis y consolidación de los expedientes de talleristas en renglón 185 de escuelas nacionales y orquestas juveniles.

- a) Se recibieron los informes de los talleristas correspondientes a las Escuelas Comunitarias, Orquestas Juveniles, Escuelas Nacionales y Conservatorios, se revisaron los informes de los talleristas del renglón 185 del subgrupo 18 de los diferentes departamentos de la República de Guatemala donde tiene presencia el Ministerio de Cultura y Deportes y para ello se estableció una ruta de análisis para la revisión de informes para proceder de forma ordenada a conocer el contenido de cada informe. A continuación, se describe la ruta que se utilizó para llevar a cabo el proceso de Revisión de Informes del subgrupo 18 de la Dirección de Formación Artística del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Paso Uno:** Se determinaron los datos generales que deben tener los informes que presentan los contratistas del subgrupo 18 siendo estos: la fecha correcta de la presentación del informe la cual no puede ser después de cada cinco días del mes y un mes después según se establece en el contrato, que el informe sea dirigido a la Directora General de las Artes cuyo nombre debe estar escrito de forma correcta, que al inicio del saludo del informe también se consigne de forma correcta el número de contrato, el número de Resolución que avala dicho contrato, número de Adenda y Resolución de Adenda, que indique el número de informe que presenta, que consigne de forma correcta las actividades que establece el contrato en la cláusula tercera, que el informe contenga la planificación, cronograma y actividades realizadas bajo el título de logros obtenidos se elaboró para lo anterior un esquema general que se adjunta al presente informe.

**Paso dos:** Se verifica que el informe contenga, planificación, cronograma y actividades realizadas con evidencia fotográfica. Esta es una revisión de simple inspección, posteriormente se revisa punto por punto, en esta

inspección sencilla se determina que el informe cuenta con los requisitos solicitados en el contrato.

**Paso tres:** Posterior a la inspección simple del paso anterior se inicia una revisión detallada que inicia por la revisión de la Planificación que es la primera actividad consignada en cada contrato y para llevar a cabo la revisión se utiliza el contrato del tallerista para verificar sobre que versa su planificación, se revisa que el contenido este acorde a lo establecido en el contrato, el contratista debe realizar su planificación de acuerdo a la descripción de cada producto que se indica en el contrato, esto significa que debe hacer una lista de los temas que le piden desarrolle con sus alumnos y planifique el contenido por cada tema a desarrollar.

**Paso cuatro:** La siguiente actividad descrita en el contrato corresponde a la elaboración de un cronograma de actividades, está se realiza de acuerdo a la planificación, en este cronograma se debe establecer tiempos específicos, cantidades de horas, días, semanas para desarrollar los temas que se planificaron, en la revisión de los cronogramas se examinó que los temas sobre los cuales versa la planificación se les hayan asignado tiempos adecuados para el correcto desarrollo de los mismos, y que se hayan desarrollado los temas planificados.

**Paso cinco:** La tercera actividad descrita en el contrato versa sobre la capacitación esto significa la trasmisión de la explicación de los temas planificados al estudiante, según la enmienda a los contratos, se estableció que debido a la pandemia provocada por el Covid 19 y al estado de Calamidad decretado por la Presidencia de la República en prevención de la enfermedad, los talleristas adecuarían la forma de entrega educativa a la modalidad virtual o a distancia mecanismos de entrega educativa que se encuentran establecidos en la Ley de Educación Nacional el artículo número 54, por tal razón los talleristas podían hacer uso de plataformas interactivas, plataformas virtuales, la utilización de la plataforma zoom, la plataforma WhatsApp, hacer videoconferencias, utilizar mensajes de texto, audios, videos etcétera, para poder transmitir al estudiante la explicación de los temas planificados así como la descripción y tareas a realizar. Por

tanto, de esta actividad se examina que los temas que hayan impartido sean los estipulados en el producto que se describe en cada contrato, que se haya realizado en el tiempo que establece el cronograma y que hay realizado la explicación de los temas por cualquier medio presencial, virtual o a distancia, al que hayan tenido acceso para poder llevar a cabo la capacitación o trasmisión de la explicación del contenido planificado.

**Paso seis:** En este paso se ve que el informe en general contenga la descripción escrita y grafica de cómo se desarrollaron los temas planificados y el cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma así mismo se verifica que cuente con la evidencia de las capacitaciones realizadas por cualquier medio de entrega educativa virtual, a distancia o presencial, en definitiva la revisión del informe nos debe indicar que todo lo escrito en él está basado a la planificación y cronograma de los temas que se establecen en cada producto a entregar.

**Paso siete:** Con base a la ruta de revisión de informes se creó un consolidado que describe el nombre, el número de contrato, la resolución que avala los contratos, el nombre del coordinador encargado del contratista y las observaciones que se le hicieron al informe para que estos pudieran ser subsanados, este recuento se le envió vía correo electrónico a los coordinadores de Escuelas Comunitarias y Orquestas Juveniles para que les hicieran llegar los contratistas el detalle de los cambios a realizar en sus informes previo a presentarlos de forma definitiva.

- b) Con base a la descripción anterior se llevó a cabo la revisión de los informes de los talleristas del subgrupo 18, estos son los contratistas que corresponden al renglón 185 que fueron contratados mediante la Resolución Número VC-DGA-028-2020 de fecha 16 de marzo de 2020. Es necesario hacer mención que la revisión de los informes se realizó una parte asistiendo a la Dirección de Formación Artística mediante trabajo presencial y la otra parte se revisó realizando trabajo virtual desde casa acatando las instrucciones giradas por la Dirección General de las artes mediante oficios en el que solicitaban tener al personal necesario en la oficina para evitar el contagio del Covid 19, por tanto se elaboró un cuadro

de descripción de actividades realizadas en oficina o trabajo presencial y el trabajo que se realizó de forma virtual o desde casa.

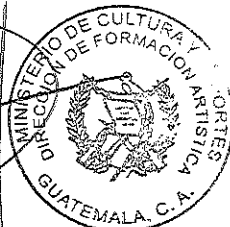
- c) Se elaboro un pequeño manual para el llenado de facturas el cual se adjunta al presente informe.
- d) Al presente informe se adjunta la presentación que indica la ruta a seguir en el proceso de revisión de informes del subgrupo 18, el esquema general de la presentación de los informes, consolidado de las observaciones y cambios a realizar en los informes previo a su presentación definitiva y el cuadro de descripción de actividades realizadas en oficina (trabajo presencial) y actividades realizadas desde casa (trabajo virtual).

Sin otro particular de momento, me despido de Usted quedando a su disposición para cualquier ampliación que considere necesaria.

Atentamente,

  
Heymi Marjce Morales Ramirez

  
Vo.Bo. Licda. Jackeline Johana Hernández López  
Directora de Formación Artística



**ANEXOS DEL  
SEGUNDO  
PRODUCTO**

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### Actividades realizadas del 01 de abril al 30 de abril del año 2020

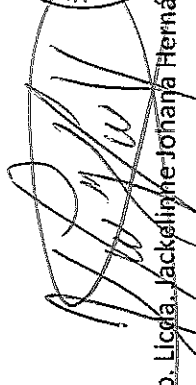
Fecha	Actividad	Responsable	Tipo de trabajo
01-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se culminó la revisión de los expedientes del subgrupo 18 se hicieron las observaciones correspondientes y se solicitaron los documentos faltantes.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
02-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibieron los archivos digitales de los documentos faltantes, resultado de la revisión de los expedientes de parte del coordinador de Escuelas comunitarias, se procedió con la impresión y el correspondiente archivo en los expedientes correspondientes</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
03-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió la instrucción de revisar el primer producto de los contratistas que corresponden a escuelas comunitarias y a orquestas juveniles. A lo cual se solicitó a los encargados remitir la información vía correo electrónico, recibiendo en primera los informes de Escuelas Comunitarias, con esto se procedió a crear una ruta de revisión de informes.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo virtual
06-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se finalizo la ruta de revisión de informes y se procedió con la revisión de los informes de Escuelas Comunitarias</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo virtual
07-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se escanearon documentos pendientes del sub grupo 18 y se reprodujo una parte de los expedientes de Escuelas Comunitarias</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
08-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con el escaneo de documentos del sub grupo 18 finalizando el escaneo de los Expedientes de Escuelas comunitarias y reproduciendo los expedientes de Orquestas Juveniles.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
09-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con el escaneo de documentos del sub grupo 18 finalizando el escaneo de los Expedientes de Orquestas Juveniles renglón 185 y 189</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
10-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la revisión de los informes de Escuelas comunitarias de acuerdo a la ruta de revisión de informes creada.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo Virtual
13-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la revisión de los informes de Escuelas comunitarias de acuerdo a la ruta de revisión de informes creada.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo Virtual
14-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se archivaron los documentos que se recibieron para completar expedientes del grupo 18</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
15-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se archivaron documentos en expedientes del subgrupo 18</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
16-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se termino de archivar documentos en expedientes del subgrupo 18 y se realizó el consolidado correspondiente</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
17-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con la revisión de informes de Escuelas Comunitarias la revisión incluye las actividades que indica el contrato, la planificación, el cronograma, las actividades realizadas y la estructura del informe.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo Virtual
20-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con la revisión de informes de las Orquestas juveniles se inició con la revisión del renglón 185, la revisión incluye las actividades que indica el contrato, la planificación, el cronograma, las actividades realizadas y la estructura del informe.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo Virtual

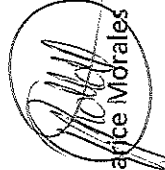
## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### Actividades realizadas del 01 de abril al 30 de abril del año 2020

Fecha	Actividad	Responsable	Tipo de Trabajo
21-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la reproducción de los expedientes del subgrupo 18 para adelantar el proceso de elaboración de expedientes de pago.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
22-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la reproducción de los expedientes del subgrupo 18 para adelantar el proceso de elaboración de expedientes de pago.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
23-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la reproducción de los expedientes del subgrupo 18 para adelantar el proceso de elaboración de expedientes de pago.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
24-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con la revisión de informes de las Orquestas juveniles se inició con la revisión del renglón 185, la revisión incluye las actividades que indica el contrato, la planificación, el cronograma, las actividades realizadas y la estructura del informe.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo virtual
27-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuo con la revisión de informes de las Orquestas juveniles se inició con la revisión del renglón 185, la revisión incluye las actividades que indica el contrato, la planificación, el cronograma, las actividades realizadas y la estructura del informe.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo virtual
28-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la reproducción de los expedientes del subgrupo 18 para adelantar el proceso de elaboración de expedientes de pago.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
29-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con la reproducción de los expedientes del subgrupo 18 para adelantar el proceso de elaboración de expedientes de pago.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo presencial
30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se finaliza la revisión del primer producto de las Escuelas Comunitarias y las orquestas juveniles.</li> </ul>	Heymi Marice Morales Ramírez (Contrato, subgrupo 18)	Trabajo virtual



  
 Vo.Bo. Licda. Jacqueline Johana Hernández López  
 Directora de Formación Artística

  
 Heymi Marice Morales Ramírez



CONSOLIDADO PARA REVISIÓN DE PRODUCTOS SUBGRUPO 18 - AÑO 2020

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

NO.	NOMBRE COMPLETO	RENGLON	RESOLUCION	CONTRATO	INFORME DE ACTIVIDADES	PLANIFICACION	CRONOGRAMA	OBSERVACIONES
1	LEOPOLDO VALENTIN LOPEZ LEM	185	VC-DGA-028-2020	1324-2020	X	X	X	sin fotografias
2	MARCO VINICIO GARCIA CASTILLO	185	VC-DGA-028-2020	1325-2020	X	X	X	sin fotografias
3	WALTER DAVID CUTZ ROSALES	185	VC-DGA-028-2020	1326-2020	X	X	X	sin fotografias
4	JOSE FELIPE SANTIZO VELASQUEZ	185	VC-DGA-028-2020	1327-2020	X	X	X	sin fotografias
5	EDWIN ESTUARDO GARCÍA GUTIÉRREZ	185	VC-DGA-028-2020	1338-2020	X	X	X	sin fotografias
6	GERSON JONATHAN MENDEZ MORALES	185	VC-DGA-028-2020	1328-2020	X	X	X	sin observaciones
7	WENDY VANEZA LEMUS LOPEZ	185	VC-DGA-028-2020	1339-2020	X	X	X	sin observaciones
8	BRANDY EVERARDO LEMUS BARRIENTOS	185	VC-DGA-028-2020	1329-2020	X	X	X	sin observaciones
9	CARMEN ARACELY COS CAMEY	185	VC-DGA-028-2020	1340-2020	X	X	X	sin observaciones
10	GUADALUPE SOPHINO SACOR	185	VC-DGA-028-2020	1348-2020	X	X	X	sin observaciones
11	ROBERTO CARLOS SAQUIIL PALMA	185	VC-DGA-028-2020	1341-2020	X	X	X	sin observaciones
12	EDGAR ARMANDO SANDOVAL JUAREZ	185	VC-DGA-028-2020	1358-2020	X	X	X	sin observaciones
13	ROMUALDO ANTONIO MÉNDEZ PÉREZ	185	VC-DGA-028-2020	1360-2020	X	X	X	sin observaciones
14	MYNOR ESTUARDO CHACON AQUINO	185	VC-DGA-028-2020	1361-2020	X	X	X	sin observaciones
15	SERGIO ALCIDES MARTÍNEZ MONROY	185	VC-DGA-028-2020	1387-2020	X	X	X	sin observaciones
16	MIGUEL ANGEL PANIJOI MORALES	185	VC-DGA-028-2020	1364-2020	X	X	X	sin observaciones
17	JOSE PABLO ZEPEDA ROSA	189	VC-DGA-027-2020	1347-2020	X	X	X	sin observaciones
18	ADIELISAI XITUMUL GARCIA	185	VC-DGA-028-2020	1350-2020	X	X	X	OK
19	ISMARI MEIDELY TOBAR LUCERO	185	VC-DGA-028-2020	1365-2020	X	X	X	OK
20	JIMY ANTONY ZEPEDA VILLANUEVA	185	VC-DGA-028-2020	1366-2020	X	X	X	OK
21	MEYLIN LINDA PAMELA CASTILLO GIRÓN	185	VC-DGA-028-2020	1367-2020	X	X	X	OK
22	GILDA CESIVEL DIAZ SAGASTUME	185	VC-DGA-028-2020	1368-2020	X	X	X	OK
23	TOMAS RAYMUNDO SANTIAGO	185	VC-DGA-028-2020	1349-2020	X	X	X	OK
24	KAREN YOHANA CITALÁN PAC	185	VC-DGA-028-2020	1369-2020	X	X	X	OK
25	MARCO ADOLFO MANSILLA	185	VC-DGA-028-2020	1370-2020	X	X	X	OK
26	NERY NOELY REYNOSO ROBLERO	185	VC-DGA-028-2020	1371-2020	X	X	X	OK

**CONSOLIDADO PARA REVISIÓN DE PRODUCTOS SUBGRUPO 18 - AÑO 2020**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

NO.	NOMBRE COMPLETO	REGLON	RESOLUCION	CONTRATO	INFORME DE ACTIVIDADES	PLANIFICACION	CRONOGRAMA	OBSERVACIONES
27	FREDY EDUARDO CHILE ZORRILLO	185	VC-DGA-028-2020	1372-2020	X	X	X	sin fotografias
28	ERICA VIVIANA SANCOY MENDOZA	185	VC-DGA-028-2020	1373-2020	X	X	X	sin fotografias
29	JUAN ANTONIO CHIC CASTRO	185	VC-DGA-028-2020	1379-2020	X	X	X	sin fotografias
30	ARGENTINA ELIZABETH BOURDET DELGADO	185	VC-DGA-028-2020	1351-2020	X	X	X	sin fotografias
31	PABLO ABDI TEJAX LARIOS	185	VC-DGA-028-2020	1374-2020	X	X	X	sin fotografias
32	ALBERTO RUBIDIO YOC ABAJ	185	VC-DGA-028-2020	1377-2020	X	X	X	sin observaciones
33	VILY MAYNE MONZON MORALES	185	VC-DGA-028-2020	1375-2020	X	X	X	sin observaciones
34	MADIELYN MISHELL TELLO SAMAYOA	185	VC-DGA-028-2020	1388-2020	X	X	X	sin observaciones
35	LESTER FERNANDO CARRILLO	185	VC-DGA-027-2020	1378-2020	X	X	X	sin observaciones
36	DANY GREGORIO IQUITÉ CHAJON	185	VC-DGA-028-2020	1321-2020	X	X	X	sin observaciones
37	SHARON CRISTINA CABRERA ARITA	185	VC-DGA-028-2020	1320-2020	X	X	X	sin observaciones
38	JULIO DAVID SAJACUBUN CATÚ	185	VC-DGA-028-2020	1318-2020	X	X	X	sin observaciones
39	WILLIAM GIOVANNI XOCOP CHUTÁ	185	VC-DGA-028-2020	1330-2020	X	X	X	sin observaciones
40	AMALI SELVA CARLES	185	VC-DGA-028-2020	1322-2020	X	X	X	sin observaciones
41	SONIA ABIGAIL JUÁREZ ARCHILA DE DEVAUX	185	VC-DGA-028-2020	1331-2020	X	X	X	sin observaciones
42	DELMAR ONEY MENDOZA ALVA	185	VC-DGA-028-2020	1383-2020	X	X	X	sin observaciones
43	JOSE DAVID ROSAL ORDOÑEZ	185	VC-DGA-028-2020	1384-2020	X	X	X	sin observaciones
44	JUAN CARLOS COLOMO GARCIA	185	VC-DGA-028-2020	1332-2020	X	X	X	OK
45	IRMA LUCIA BULLUX TAX	185	VC-DGA-028-2020	1385-2020	X	X	X	OK
46	SHEILY ELIZABETH MARTINEZ	185	VC-DGA-028-2020	1323-2020	X	X	X	OK
47	YURY OSVALDO LOPEZ VASQUEZ	185	VC-DGA-028-2020	1359-2020	X	X	X	OK
48	MANUEL ESTUARDO SAGASTUME PAIZ	185	VC-DGA-028-2020	1353-2020	X	X	X	OK
49	JOSE ARTURO TARACENA AJMAC	185	VC-DGA-028-2020	1381-2020	X	X	X	OK
50	LAURA ISABEL MOLINA HERRERA	185	VC-DGA-028-2020	1376-2020	X	X	X	OK
51	MARIO ADELSO ICOTOY AGUILAR	185	VC-DGA-028-2020	1333-2020	X	X	X	OK
52	LOURDES MARIA TORIBIO OROZCO	185	VC-DGA-028-2020	1386-2020	X	X	X	OK
53	LUIS MIGUEL BRAN	185	VC-DGA-030-2020	1382-2020	X	X	X	OK

## RUTA DE REVISIÓN DE INFORME

CONTENIDO QUE DEBE TENER EL INFORME SE RESUME EN CUATRO ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN EN LA CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO

## EL INFORME DEBE CONTENER CUATRO ACTIVIDADES

1

• PLANIFICACIÓN

2

• CRONOGRAMA

3

• CAPACITACIONES

4

• INFORME

# **Manual para llenado de Facturas**

*Manual para el llenado de Facturas  
(Manuales o Electrónicas) para el pago  
de productos del Subgrupo 18  
Dirección de Formación Artística  
Guatemala 2020*

---



# FORMATO GENERAL DE LA FACTURA

FACTURA DE PAGO  
CORRESPONDIENTE SERIE 2  
Nº 000019

	05   06   2020	
NOMBRE:	Dirección General de las Artes	
DIRECCIÓN:	5ta calle y 5ta Avenida zona 1 Palacio Nacional de la Cultura	
CÓDIGO:	NRY-730256-8	
DESCRIPCIÓN:	Por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la (Escuela, Academia, Orquesta) del municipio de (llamar) del departamento de (llenar) según contrato administrativo No. (xx) Resolución No. (xx) Actenda No. (xx) correspondiente al primer producto e informe d xx	
VALOR TOTAL	<b>CANCELADO</b>	<b>FIRMA</b>

JUSTIFICACION:  
 La presente factura ampara el pago por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la (Escuela, Academia, Orquesta) del municipio de (xx) del Departamento (xx) Correspondiente al primer producto

obligatorio

obligatorio

Recuerde escribir la palabra Cancelado

obligatorio

obligatorio

Llenar conforme a su contrato

Llenar conforme a su contrato

Llenar conforme a su contrato

Llenar conforme a su contrato

Llenar conforme a su contrato

No olvide firmar

## Ejemplo del llenado de una factura

## EJEMPLO DEL RESULTADO DE ESCRIBIR UNA FACTURA MANUAL

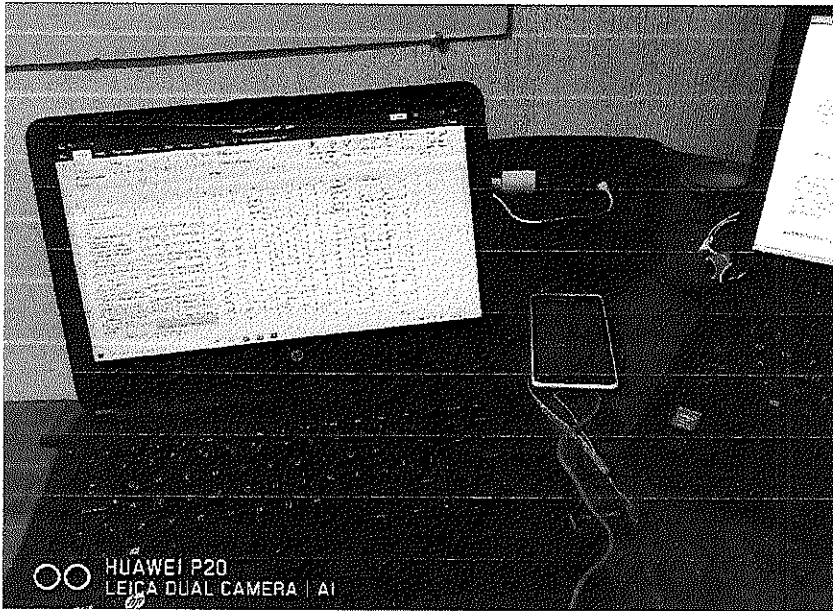
FACTURA DE PAGO  
CORRESPONDIENTE SERIE 2  
Nº 000019

	05   06   2020	
NOMBRE:	Dirección General de las Artes	
DIRECCIÓN:	5ta. Calle y 5ta. Avenida zona 1, PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA	
CÓDIGO:	NRY-730256-8	
DESCRIPCIÓN:	Por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la Academia Comunitaria de Música del Municipio de La Esperanza, departamento de Quetzaltenango, según contrato administrativo No. XXX-2020, Resolución No. X-2020 con Resolución de ADEUDA No. X-2020 correspondiente al primer producto e informe.	
VALOR TOTAL	Cero, cero cero cero quetzales con cero	0,000.00

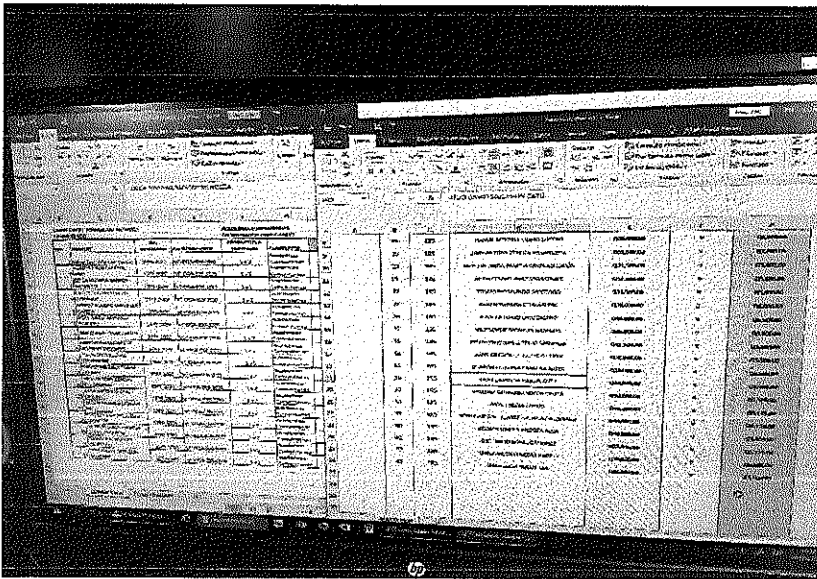
JUSTIFICACION:  
 La presente factura ampara el pago por servicios técnicos prestados a esta Dirección en la Academia Comunitaria de música del municipio de La Esperanza, departamento de Quetzaltenango, correspondiente al primer producto.

OJO USTED CAMBIA LOS DATOS DE LA FACTURA DE ACUERDO A SU CONTRATO

# Evidencia Fotográfica

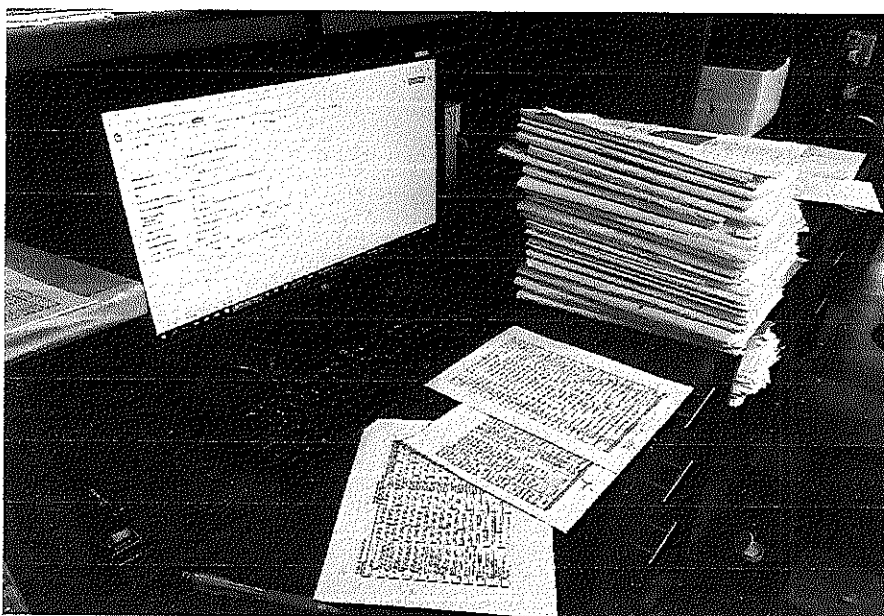


Trabajo realizado en casa,  
consolidación de revisión de  
informes del sugrupo 18  
renglón 185

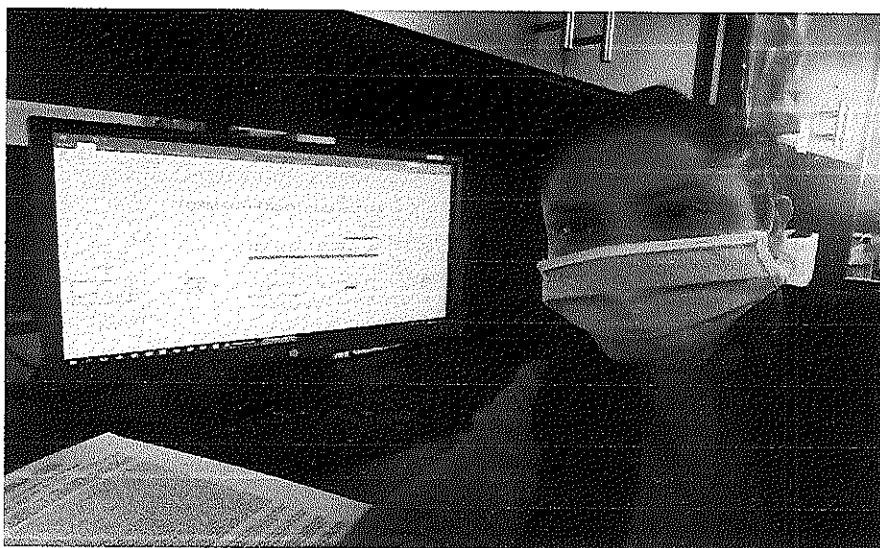


Ajustes realizados a la  
consolidación de informes  
revisados este trabajo se  
realizó de forma  
presencial

# Evidencia Fotográfica



Conformación de expedientes de pago del subgrupo 18 renglón 185



Elaboración de Manual de Llenado de Facturas en apoyo a los talleristas del subgrupo 18 renglón 185

Heymi Marise Morales Ramírez

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to read 'Heymi Marise Morales Ramírez'.

Vo.Bo. Licda. Jackeline Johana Hernández López

Directora de Formación Artística

